绥滨县应急管理局

2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告按照《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条的规定要求，由绥滨县应急管理局在认真总结2023年政府信息公开工作的基础上编制形成。本年度报告包括总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个方面。本年度报告所列数据统计日期自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年度报告的电子版，可以通过绥滨县政府门户网站→政府信息公开专栏查阅，网址为：[https://www.suibin.gov.cn/,如对本年度报告有任何疑问,请联系:绥滨县应急管理局，电话:0468-7868090。](https://www.suibin.gov.cn/%2C%E5%A6%82%E5%AF%B9%E6%9C%AC%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E6%8A%A5%E5%91%8A%E6%9C%89%E4%BB%BB%E4%BD%95%E7%96%91%E9%97%AE%2C%E8%AF%B7%E8%81%94%E7%B3%BB%3A%E7%BB%A5%E6%BB%A8%E5%8E%BF%E5%BA%94%E6%80%A5%E7%AE%A1%E7%90%86%E5%B1%80%EF%BC%8C%E7%94%B5%E8%AF%9D%3A0468-7865323%E3%80%82)

1. 总体情况
 （一）主动公开政府信息的情况
    按照“以公开为原则、不公开为例外”的原则，在办文、办事过程中，主动思考公开形式、主动落实公开途径、主动发布公开内容，做到了及时、规范公开。2023年，我局共主动公开政府信息42条，其中涵盖了行政许可、行政处罚、执法公告、政策解读、工作动态等方面信息。
    （二）依申请公开政府办理情况
    共办理依申请公开0件。
    （三）政府信息管理
    我局高度重视政务公开工作，切实加强组织领导。按照主要领导负总责，分管领导负责的原则，将政府信息公开重点工作分解落实到各股室、队。真正做到主要领导亲自抓，分管领导加强协调具体抓，严格执行信息发布审核机制，履行保密审核和公开发布审批程序，发布前填写信息发布审批备案表，严格把关发布内容，及时发布政务信息，推进信息依法、全面、规范公开。
    （四）政府信息公开平台建设情况
    我局依托绥滨县人民政府网，开设了政务信息公开专栏，充分发挥政务平台作用，定期对平台各类信息进行维护更新方便群众办事，扩大对外宣传，认真落实县政府2023年政务公开工作要点，不断优化信息发布流程，完善信息公开手段，提升信息公开质量。力求通过形式多样的信息公开方式，便于社会各界及时有效了解到应急管理的政务动态。
   （五）监督保障及教育培训情况
    2023年，我局围绕重点工作，健全信息公开工作机制，明确了政务公开、网站建设管理的目标任务和具体责任分工，严格信息审批制度。各类公开信息由本单位分管领导审核、主要领导审批同意后方可发布; 办公室确定1名责任心强的同志专门负责信息收集上载、维护管理工作。

 二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 57 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 8 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |
| （七）总计 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年,尽管我局信息公开方面工作取得了一定成效，但仍存在政务信息公开形式单一、政策解读不全面、工作人员专业性不强，针对以上存在的问题，我们将进一步采取有效措施，加大工作力度。一是政务信息公开形式单一。公开的信息主要以文字信息为主，图片、视频等简单易懂的直观信息较少，下一步根据新形势、新要求，探索公开形式，增加图片、视频等更直观的形式公开信息内容；二是政策解读不完面。下一步我局将保证政策解读公开内容的全面性，及时更新政策解读信息，采取谁发文，谁解读，在规范性文件发布的第一时间发布解读文件。三是工作人员专业性不强。我局将认真总结研究，查漏补缺，进一步加强信息公开人员的业务培训，提升信息公开的及时性、完整性和全面性。

六、其他需要报告的事项

无

绥滨县应急管理局

2024年1月9日