绥滨县人力资源和社会保障局

2023年政府信息公开工作年度报告

为贯彻落实《政府信息公开条例》文件要求，深入推动政府信息公开工作，较快转变政务公开职能，持续深化政务公开，2023年，我局始终将保民生、稳就业作为政府信息公开工作重点，致力于让群众了解政策、享受政策，以人社工作高质量建设助推全县经济发展。现将本年度政府信息公开工作报告如下。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况。

2023年，我局主动公开政务信息共计77条。

**1.就业招聘类信息。**主动公开就业招聘信息20条，通过积极主动联系以本县为主体、全国各地各行业包含在内的优质企业，全方位考察企业资质及薪酬水平等灵活就业人员重点关注的信息，线上利用绥滨就业小程序、微信公众号，线下通过开展点对点外出务工、招聘会、利用县内企业及个体工商户同步宣传招聘岗位，以更加便捷灵活的方式让就业群体及时全面了解招聘信息。其中发布“春风行动招聘活动2次”“高校毕业生招聘专场”6次，“民营企业招聘月”2次，“百日千万网络招聘活动”2次，“金秋招聘月”1次，“灵活就业人员专场招聘会”5次，“企业定向招聘2次”，为农民工、城镇失业人员、高校人才及优秀毕业生、退役军人及边防干部家属等灵活就业群体提供岗位支持和政策支撑，确保能够发挥稳就业、保民生的基本要求。

**2.惠民政策类信息。**主动公开惠民政策类信息12条。主要内容包含待遇领取政策7次等，就业政策5次，详细解读政策包含的重点信息，通过帮扶入户的方式，完善“一卡通”平台建设，主动为基层群众答疑解惑，让政策下乡，让村民受益。

**3.结果公示类信息。**主动公开结果公示类信息10条，主要内容包含公益性岗位招聘公示1次，特殊工种退休及病退人员1次，企事业单位因病或非因工丧失劳动能力人员3次，技能培训类公示4次，一次性创业补贴1次，确保政务信息公开透明，促进政务服务公平、公正、公开，不断提高政府公信力。

**4.工作动态类信息。**主动公开工作动态类信息35条。主要内容包含本单位惠民行动开展8次，高校毕业生档案接收通知2次，日常工作业务动态34次，权威解读2次，让群众了解单位内部良好建设情况，展现努力提升服务民生能力的进取态度。

（二）依申请公开政府信息情况。

2023年，我局未收到申请公开政府信息事项。

1. 政府信息管理情况。

**一是**坚持信息公开审查发布制度，保障公开信息先审查后发布；**二是**按照基层政务公开标准化规范化要求，认真梳理人社领域的内容标准，确保公开事项名称规范、指向明确；**三是**及时做好相关内容更新，做到有信息立即更新，注重时效性。

1. 政府信息公开平台建设情况。

我局形成了以官方微信公众号为主体的政务信息公开平台，该平台的良好运行，得到了群众好评，成为对外发布信息、宣传人社业务,服务社会公众的重要平台。在公众号平台上，我局从群众关注热点出发，加强政务信息公开内容指向，努力提升平台建设水平。同时打造好微信公众号维护工作，不断提升信息的更新率、准确率，通过及时回复解决群众私信问题，不断提升群众满意度。

（五）监督保障方面。

**一是**认真学习贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格执行信息发布审核机制，明确信息发布须经过办公室审查、主管领导审核、主要领导审批三道流程，确保信息发布质量；**二是**积极组织相关工作人员开展政务公开工作培训，提升相关人员业务水平；**三是**将政务信息公开工作纳入年度目标考核范畴，通过严考核，明奖惩，促进政务公开工作水平的不断提升。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及整改情况

（一）存在的主要问题。相关内容更新和问政互动回复不及时，政策解读形式单一。

（二）整改情况。一是健全公开制度。认真贯彻落实《政府信息公开条例》，领会政务公开工作具体要求，进一步完善工作机制，全面推进政务公开规范化、标准化，形成长效机制；二是加强指导培训。对业务人员进行培训和指导，切实增强政务公开服务意识，把做好政务公开工作成为一种自觉，提高政务公开工作能力和水平；三是综合运用图文漫画、微信小程序等形式开展多元化解读，确保群众看得懂内容，更方便其查询及办理相关业务。

六、其他需要报告的事项

无

绥滨县人力资源和社会保障局

2024年1月2日