

绥滨县人力资源和社会保障局 2022 年政府信息公开工作年度报告

为贯彻落实《绥滨县 2022 年政务公开工作要点》文件精神，较快转变政务公开职能，持续深化政务公开，2022 年，我局始终将保民生、稳就业作为政府信息公开工作重点，致力于让群众了解政策、享受政策，以人社工作高质量建设助推全县经济发展。现将本年度政府信息公开工作报告如下。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况。

2022 年，我局主动公开政务信息共计 66 条。

1. 就业招聘类信息。主动公开就业招聘信息 20 条，通过积极主动联系以本县为主体、全国各地各行业包含在内的优质企业，全方位考察企业资质及薪酬水平等灵活就业人员重点关注的信息，线上利用绥滨就业小程序、微信公众号，线下通过开展点对点外出务工、招聘会、利用县内企业及个体工商户同步宣传招聘岗位，以更加便捷灵活的方式让就业群体及时全面了解招聘信息。其中发布“春风行动大学生招聘专场”4 次，“六稳、六保招聘会”1 次，“百日千万网络招聘活动”2 次，“金秋招聘月”1 次，“灵活就业人员专场招聘会”9 次，事业单位招聘 3 次，为农民工、城镇失业人员、高校人才及优秀毕业生、退役军人及边防干部家属等灵活就业群体提供岗位支持和政策支撑，确保能够

发挥稳就业、保民生的基本要求。

2. 惠民政策类信息。主动公开惠民政策类信息 8 条。主要内容包含宣传惠民政策 3 次，待遇领取政策 2 次等，就业政策 3 次，详细解读政策包含的重点信息，通过帮扶入户的方式，完善“一卡通”平台建设，主动为基层群众答疑解惑，让政策下乡，让村民受益。

3. 结果公示类信息。主动公开结果公示类信息 8 条，主要内容包含特殊工种退休及病退人员 2 次，企事业单位因病或非因工丧失劳动能力人员 3 次，职称晋升评审 1 次，人才招聘考核各阶段进程 1 次，培训单位资格审查结果 1 次，确保政务信息公开透明，促进政务服务公平、公正、公开，不断提高政府公信力。

4. 工作动态类信息。主动公开工作动态类信息 30 条。主要内容包含本单位惠民行动开展 3 次，内部提质增效及改进作风活动进展 5 次，惠农帮扶行动 4 次，助力民营企业发展行动 1 次，日常工作业务动态 17 次，让群众了解单位内部良好建设情况，展现努力提升服务民生能力的进取态度。

（二）依申请公开政府信息情况。

2022 年，我局未收到申请公开政府信息事项。

（三）政府信息管理情况。

一是坚持信息公开审查发布制度，保障公开信息先审查后发布；二是按照基层政务公开标准化规范化要求，认真梳理人社领域的内容标准，确保公开事项名称规范、指向明确；三是及时做

好相关内容更新，做到有信息立即更新，注重时效性。

（四）政府信息公开平台建设情况。

我局形成了以官方微信公众号为主体的政务信息公开平台，该平台的良好运行，得到了群众好评，成为对外发布信息、宣传人社业务，服务社会公众的重要平台。在公众号平台上，我局从群众关注热点出发，加强政务信息公开内容指向，努力提升平台建设水平。同时打造好微信公众号维护工作，不断提升信息的更新率、准确率，通过及时回复解决群众私信问题，不断提升群众满意度。

（五）监督保障方面。

一是认真学习贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格执行信息发布审核机制，明确信息发布须经过办公室审查、主管领导审核、主要领导审批三道流程，确保信息发布质量；二是积极组织相关工作人员开展政务公开工作培训，提升相关人员业务水平；三是将政务信息公开工作纳入年度考核范畴，通过严考核，明奖惩，促进政务公开工作水平的不断提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于 第三项加第四项之和）		申请人情况						
		自然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，	0	0	0	0	0	0	0
	（三）不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维	结 果 纠	其 他 结	尚 未 审	总 计	结 果 维	结 果 纠	其 他 结	尚 未 审	总 计

持					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及整改情况

（一）存在的主要问题。相关内容更新和问政互动回复不及时，政策解读形式单一。

（二）整改情况。一是健全公开制度。认真贯彻落实《政府信息公开条例》，领会政务公开工作具体要求，进一步完善工作机制，全面推进政务公开规范化、标准化，形成长效机制；二是加强指导培训。对业务人员进行培训和指导，切实增强政务公开服务意识，把做好政务公开工作成为一种自觉，提高政务公开工作能力和水平；三是综合运用图文漫画、微信小程序等形式开展多元化解读，确保群众看得懂内容，更方便其查询及办理相关业务。

六、其他需要报告的事项

无

绥滨县人力资源和社会保障局

2023年1月9日