

**绥滨县审计局**  
**2022 年部门预算**

# 目 录

## 第一部分 审计局概况

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门人员构成
- 四、部门预算构成

## 第二部分 审计局 2022 年部门预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、项目支出绩效表
- 十一、部门整体支出绩效目标表
- 十二、国有资本经营预算支出表

## 第三部分 审计局2022年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

### 第一部分 审计局部门概况

#### 一、部门职责

（一）主管全县审计工作。负责对县级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产任中、离任审计，对国家有关重大政策措施贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

（二）贯彻实施国家和省有关审计工作的方针、政策和法律法规，监督审计规章、国家审计准则和指南的执行。制定并组织实施全县专业领域审计工作规划。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

（三）向县委审计委员会提出年度县级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向县政府和市审计局提出年度县级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受县政府委托向县人大常委会提出县级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。向县委和县政府报告对其

他事项的审计和专项审计调查情况及结果，依法向社会公布审计结果。向县委和县政府有关部门、下级党委和政府通报审计情况和审计结果。

（四）直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定：国家、省委省政府、市委市政府、县委乡政府有关重大政策措施贯彻落实情况；县级预算执行情况和其他财政收支，县委和县政府各部门、直属单位预算执行情况、决算草案和其他财政收支；下级人民政府的预算执行情况、决算草案和其他财政收支，县级财政转移支付资金；使用县级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支；县级投资和以县级投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，县重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；县属国有企业、县政府规定的县级国有资本占控股或主导地位的企业境内外资产、负债和损益，县级国有资本占控股或主导地位的企业境内外资产、负债和损益，县属驻外非经营性机构的财务收支；有关社会保障基金、社会捐赠资金及其他基金、资金的财务收支；国际组织和外国政府援助、贷款项目；法律法规规定的其他事项。

（五）按规定对县委管理的党政主要领导干部及其他单位主要负责人实施经济责任和自然资源资产任中、离任审计。

(六) 组织实施对国家和省市县财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与县级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

(七) 依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或县政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查出相关重大案件。

(八) 指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

(九) 组织开展全县审计领域的对外交流与合作，指导和推广信息技术在审计领域的应用。

(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十一) 职能转变。进一步完善审计管理体制，加强全县审计工作统筹，明晰审计机关职能定位，理顺内部职责关系，优化审计资源配置，充实加强一线审计力量，构建集中统一、全面覆盖、权威高效的审计监督体系。优化审计工作机制，坚持科技强审，完善业务流程，改进工作方式，加强与相关部门的沟通协调，充分调动内部审计和社会审计力量，增强监督合力。

## **二、部门机构设置**

部门本级有内设机构7个，分别为县委审计委员会办公室秘书股、综合办公室、法规与审理股(审计督查指导股)、财政

与投资审计股、农业农村审计股(自然资源和生态环境审计股)、经济责任审计股。

本部门下设绥滨县政府投资审计中心。

序号	单位名称	单位性质
1	绥滨县审计局	机关
2	绥滨县政府投资审计中心	事业

### 三、部门人员构成

审计部门编制总数为16个，行政编制实有人员27人，其中：在职人员15人，离退休人员12人。与上年预算相比，实有人员增加2人；

绥滨县政府投资中心编制总数13人，事业编制实有人数11人，其中：在职人员11人。与上年预算相比，实有人数与上年持平。

### 四、部门预算构成

绥滨县政府投资审计中心与本级部门预算合并公开。

## 第二部分 审计部门2022年部门预算公开报表

### 一、收支总表

表1

### 收支总表

收 入		支 出	
项 目	预 算 数	项 目	预 算 数
一、一般公共预算拨款收入	303.07	一、一般公共服务支出	242.96
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	42.38
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	17.73
四、财政专户管理资金收入			
五、上级补助收入			
六、附属单位上缴收入			
七、事业收入			
八、事业单位经营收入			
九、其他收入			
<b>本年收入合计</b>	<b>303.07</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>303.07</b>
上年结转结余		年终结转结余	
<b>收 入 总 计</b>	<b>303.07</b>	<b>支 出 总 计</b>	<b>303.07</b>

## 二、收入总表

表2

### 收入总表

部门/单位：泾阳县审计局															单位：万元			
部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入					本年收入					上年结转结余					上年结转结余
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	
213	审计局	303.07	303.07	303.07														
213001	泾阳县审计局	303.07	303.07	303.07														
<b>合 计</b>		<b>303.07</b>	<b>303.07</b>	<b>303.07</b>														

## 三、支出总表

表3

支出总表							
部门/单位：绥滨县审计局							单位：万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	242.96	242.96				
20106	审计事务	242.96	242.96				
2010601	行政运行	242.96	242.96				
208	社会保障和就业支出	42.38	42.38				
20805	行政事业单位养老支出	42.38	42.38				
2080501	行政单位离退休	18.05	18.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.33	24.33				
221	住房保障支出	17.73	17.73				
22102	住房改革支出	17.73	17.73				
2210201	住房公积金	17.73	17.73				
合 计		303.07	303.07				

## 四、财政拨款收支总表

表4

财政拨款收支总表			
部门/单位：绥滨县审计局			单位：万元
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	303.07	一、本年支出	303.07
(一) 一般公共预算拨款	303.07	(一) 一般公共服务支出	242.96
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 社会保障和就业支出	42.38
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 住房保障支出	17.73
二、上年结转		二、年终结转结余	
(一) 一般公共预算拨款			
(二) 政府性基金预算拨款			
(三) 国有资本经营预算拨款			
收 入 总 计	303.07	支 出 总 计	303.07

## 五、一般公共预算支出表

表5

一般公共预算支出表						
部门/单位: 绥化县审计局						单位: 万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	242.96	242.96	224.89	18.07	
20108	审计事务	242.96	242.96	224.89	18.07	
2010801	行政运行	242.96	242.96	224.89	18.07	
208	社会保障和就业支出	42.38	42.38	42.38		
20805	行政事业单位养老支出	42.38	42.38	42.38		
2080501	行政单位离退休	18.05	18.05	18.05		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.33	24.33	24.33		
221	住房保障支出	17.73	17.73	17.73		
22102	住房改革支出	17.73	17.73	17.73		
2210201	住房公积金	17.73	17.73	17.73		
合 计		303.07	303.07	285.00	18.07	

## 六、一般公共预算基本支出表

表6

一般公共预算基本支出表				
部门/单位: 绥化县审计局		单位: 万元		
部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	254.34	254.34	
30101	基本工资	109.01	109.01	
3010101	基本工资	109.01	109.01	
30102	津贴补贴	71.72	71.72	
3010201	津补贴	68.29	68.29	
3010202	采编补贴 (在职)	3.43	3.43	
30103	奖金	14.77	14.77	
3010301	奖金	14.77	14.77	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.33	24.33	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.68	12.68	
3011001	基本医疗保险缴费 (在职)	12.68	12.68	
30112	其他社会保障缴费	0.38	0.38	
3011201	工伤保险缴费	0.38	0.38	
30113	住房公积金	17.73	17.73	

表6

### 一般公共预算基本支出表

部门/单位：绥滨县审计局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30199	其他工资福利支出	3.72	3.72	
302	商品和服务支出	18.07		18.07
30201	办公费	7.50		7.50
30217	公务接待费	0.13		0.13
30239	其他交通费用	10.44		10.44
303	对个人和家庭的补助	30.66	30.66	
30302	退休费	19.90	19.90	
3030201	退休工资	18.05	18.05	
3030202	采编补贴 (退休)	1.85	1.85	
30307	医疗费补助	5.13	5.13	
3030702	基本医疗保险缴费 (退休)	5.13	5.13	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.63	5.63	
合 计		303.07	285.00	18.07

### 七、一般公共预算“三公”经费支出

表7

### 一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：绥滨县审计局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
213001	绥滨县审计局	0.13					0.13
合 计		0.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13

## 八、政府性基金预算支出表

表8

政府性基金预算支出表				
部门/单位：绥滨县审计局				单位：万元
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：本部门无政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

## 九、项目支出表

表9

项目支出表											
部门/单位：绥滨县审计局										单位：万元	
类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
专项业务类项目	省专项（黑财指（行政）【2022】63号）	绥滨县审计局	1.00	1.00							
	省专项办公经费（黑财指（行政）【2022】63号）	绥滨县审计局	3.00	3.00							
其他运转类	地方财政配套资金	绥滨县审计局	10.00	10.00							
合计			14.00	14.00							

## 十、项目支出绩效表

表10

项目支出绩效表												单位:万元
部门/单位: 经济县审计局												
单位名称	项目名称	预算执行率 权重(%)	项目类别	预算数	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性 质	本年绩效指 标值	绩效度量单 位	本年权重
经济县审计局	工资支出	10	工资支出	180.73	严格执行相关政策,保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							时效指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
								发放及时率	等于	100	%	22.50
							效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%
	年终一次性奖金和工作人员奖励	10	年终一次性奖金和工作人员奖励	14.77	严格执行相关政策,保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							时效指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
								发放及时率	等于	100	%	22.50
							效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%
	社会保障缴费	10	社会保障缴费	37.39	严格执行相关政策,保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							时效指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
								发放及时率	等于	100	%	22.50
							效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%
住房公积金	10	住房公积金	17.73	严格执行相关政策,保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50	
						时效指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
							发放及时率	等于	100	%	22.50	
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50

表10

项目支出绩效表												单位:万元
部门/单位: 经济县审计局												
单位名称	项目名称	预算执行率 权重(%)	项目类别	预算数	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性 质	本年绩效指 标值	绩效度量单 位	本年权重
经济县审计局	退休费	10	退休费	19.90	保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
							时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50
								经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%
	离退休人员医疗费	10	离退休医疗费	5.13	严格执行相关政策,保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							时效指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
								发放及时率	等于	100	%	22.50
	效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50					
	托儿费	10	各类人员补助支出	0.12	严格执行相关政策,保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							时效指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50
								发放及时率	等于	100	%	22.50
	效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50					
	长期聘用人员工资	10	各类人员补助支出	3.72	严格执行相关政策,保障工资及时发放,足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
时效指标							科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
							发放及时率	等于	100	%	22.50	
效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50						

表10

## 项目支出绩效表

部门/单位: 绥芬县审计局

单位: 万元

单位名称	项目名称	预算执行率 权重(%)	项目类别	预算数	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性 质	本年绩效指 标值	绩效度量单 位	本年权重	
绥芬县审计局	专业技术人才引进 工资	10	各类人员补 助支出	5.51	保障工资及时发放, 足额发放, 预算编制 科学合理, 减少结余 资金	产出指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50		
							时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50	
							效益指标	经济效益 指标	结余率=结余 数/预算数	小于等于	5	%	22.50
	定额公用经费	10	定额公用经 费	7.63	保障单位日常运转, 提高预算编制质量, 严格执行预算	产出指标	数量指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
							质量指标	预算编制质量 = (执行数-预 算数)/预算数	小于等于	5	%	22.50	
							效益指标	经济效益 指标	"三公经费控 制率"=(实际 支出数/预算	小于等于	100	%	22.50
								运转保障率	等于	100	%	22.50	
	其他交通补贴	10	其他交通补 贴	10.44	保障单位日常运转, 提高预算编制质量, 严格执行预算	产出指标	数量指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
							质量指标	预算编制质量 = (执行数-预 算数)/预算数	小于等于	5	%	22.50	
							效益指标	经济效益 指标	"三公经费控 制率"=(实际 支出数/预算	小于等于	100	%	22.50
								运转保障率	等于	100	%	22.50	

# 十一、部门整体支出绩效目标表

绩效附件2:

## 部门整体支出绩效目标申报及绩效评价表

填报单位 (盖章) 绩溪县审计局

部门名称	绩溪县审计局	评价年度	2022年
部门预算支出	303.07万元	部门决算支出	万元
部门负责人	刘明宸	联系电话	16604685888
部门财务负责人	孙颖	联系电话	16604685901

**部门职责概述**

(一) 主管全县审计工作。(二) 贯彻实施国家和省有关审计工作的方针、政策和法律法规, 监督审计规章、国家审计准则和指南的执行。(三) 向县审计委员会提出年度县级预算执行和其他财政支出情况审计报告, 向县政府和市审计局提出年度县级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。(四) 直接审计下列事项, 出具审计报告, 在法定职权范围内做出审计决定。(五) 按规定对县委管理的党政主要领导干部及其他单位主要负责人实施经济责任和自然资源资产任中、离任审计。(六) 组织实施对国家和省市财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况, 财政预算管理及国有资产管理使用等与县级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。(七) 依法检查审计决定执行情况, 督促整改审计查出的问题, 依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或县政府裁决中的有关事项, 协助配合有关部门查出相关重大案件。(八) 指导和监督内部审计工作, 核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。(九) 组织开展全县审计领域的对外交流与合作, 指导和推广信息技术在审计领域的应用。(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。(十一) 职能转变。

### 绩效评价指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	指标全年预计(实际)完成情况	部门评价得分	财政评价得分
预算执行 70分	经费控制 40分	1. 三公经费控制率	10	部门本年度三公经费(公务接待、公务用车、因公出国)实际支出数与预算数的比率	三公经费控制率 $\geq$ 99%, 得10分, 否则扣2分	三公经费控制率 $\geq$ 99%		
		2. 政府采购执行率	10	政府采购执行额与预算额的比率	政府采购执行率 $\geq$ 98%, 得10分, 否则扣2分	政府采购执行率 $\geq$ 98%		
		3. 公用经费控制率	10	部门本年度实际支出的公用经费与预算数的比率	公用经费控制率 $\leq$ 100%, 得10分, 否则扣2分	公用经费控制率 $\leq$ 100%		
		4. 预算执行率	10	实际支出资金与实际到位资金的比率	预算执行率 $\geq$ 98%, 得10分, 否则扣2分	预算执行率 $\geq$ 98%		
	资金管理 30分	1. 资金到位率	10	实际到位资金与计划投入资金的比率	资金到位率 $\geq$ 98%, 得10分, 否则扣2分	资金到位率 $\geq$ 98%		
		2. 财务管理	10	管理制度健全, 管理到位, 会计核算规范	制度健全4分, 严格执行制度3分, 会计核算规范3分	财务管理制度健全, 严格执行制度, 会计核算规范		

绩效附件2:

### 部门整体支出绩效目标申报及绩效评价表

事业效果 30分	3. 整改落实	10	对各级检查部门发现的违纪问题进行整改（以检查部门出具的检查报告为准）				
	1. 经济效益	0					
	2. 社会效益	15	为各机关事业单位提供审计保障，有效维护审计工作正常运转	完成率≥98%，得15分，否则扣2分	完成率≥98%		
	3. 服务对象满意度	15	群众满意率≥90%	群众满意率≥90%，得15分，否则扣5分	群众满意率≥90%		
合计		100					
预算部门意见:			刘媛	(签章)	年	月	日
财政主管科室批复意见:				(签章)	年	月	日

注：1、纳入部门整体支出预算绩效管理的预算部门，将本表一式5份及电子版，附所属各预算单位的部门整体支出绩效目标表上报给财政主管科室审核批复。

- 2、本表既用于部门整体支出编制预算时申报绩效目标，也用于年终绩效评价。
- 3、各指标分值可以根据实际情况确定，总分值应为100分。
- 4、三级指标可以根据预算部门实际情况自行设置，本表的三级指标仅供参考。

## 十二、 国有资本经营预算支出表

部门/单位：经济县审计局		单位：万元		
科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
			0	0

注：本部门没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

### 第三部分 审计局2022年部门预算情况说明

#### 一、关于预算收支增减变化的说明

按照综合预算的原则，审计局所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，审计局收入总预算303.07万元，包括：一般公共预算拨款收入，比上年预算增加42.6万元，主要原因是2022年新考录公务员和新调入职工、在职职工调资。支出总预算303.07万元，包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出，比上年预算增加42.6万元，主要原因是2022年新考录公务员和新调入职工、在职职工调资。

#### 二、关于收入总表的说明

2022年，审计局收入预算303.07万元，其中：一般公共预算收入303.07万元，占100%。

#### 三、关于支出总表的说明

2022年，审计局支出预算303.07万元，其中：基本支出

254.34万元，占83.92%。

#### **四、关于财政拨款收支总表的说明**

2022年，审计局财政拨款收入预算303.07万元，其中，一般公共预算拨款303.07万元。财政拨款支出预算303.07万元，其中，一般公共服务支出242.96万元，社会保障和就业支出42.38万元，住房保障支出17.73万元。比上年预算增加42.6万元，主要原因是2022年新考录公务员和新调入职工、在职职工调资。

#### **五、关于一般公共预算支出表的说明**

2022年，审计局一般公共预算支出242.96万元，其中：基本支出242.96万元。

1、一般公共服务(类)财政事务(款)预算数为242.96万元，比上年预算减少17.51万元，主要为财政国库业务(项)及事业运行(财政事务)(项)减少，具体原因为：压缩会议费、办公费等支出。

2、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)预算数为42.38万元，比去年增加2.09万元，主要为未归口管理的行政单位离退休(项)大幅度减少并新增加3项支出：机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)、机关事业单位职业年金缴费支出(项)、其他行政事业单位离退休支出(项)，具体原因为：离退休人员正式纳入社保管理。

3、住房保障支出(类)住房改革支出(款)预算数为17.73万元，比上年增加2.93万元，主要为提租补贴(项)合并至机关运行经费。

## **六、关于一般公共预算基本支出表的说明**

2022年，审计局一般公共预算基本支出242.96万元，其中：人员经费224.89万元，公用经费18.07万元。

1、工资福利费用254.34万元，比上年预算增加17.5万元，主要原因是2022年新考录公务员和新调入职工、在职职工调资。

2、商品和服务支出 18.07 万元，比上年预算增加12.26万元，主要原因是2022年新考录公务员和新调入职工，新系统将其其他交通费用纳入商品服务支出。

3、对个人和家庭的补助30.66万元，比上年预算增加12.85万元，主要原因是新系统将退休取暖费预算纳入对个人和家庭的补助支出。

## **七、关于一般公共预算“三公”经费支出表的说明**

2022年，审计局一般公共预算“三公”经费支出0.13万元，其中：因公出国(境)费0万元，公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元，公务接待费0.13万元。比上年预算增加0.02万元，主要原因是有公务员转正，相关费用增加。

(一)因公出国(境)经费。2022年无预算安排，主要原因是绥滨县审计局无因公出国(境)业务。

(二) 公务接待费。2022年预算安排0.13万元，比上年预算增加0.02万元，主要原因是有公务员转正，相关费用增加。

(三) 公务用车购置及运行费。2022年公务用车购置无预算安排，主要原因是绥滨县审计局无公务用车；2022年公务用车运行费无预算安排，主要原因是绥滨县审计局无公务用车。

#### **八、关于政府性基金预算支出表的说明**

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **九、机关运行经费情况说明**

2022年，本部门机关运行经费预算18.07万元，比上年预算增加12.26万元，增长211.01%。主要原因是将其他交通费用纳入机关运行经费预算。

#### **十、关于政府采购预算情况说明**

本部门没有使用政府采购预算拨款安排的支出。

#### **十一、关于国有资产占有使用情况说明**

截至2021年末，审计局无自有办公房屋，无公务用车，无单价50万元(含)以上设备。

#### **十二、关于重点项目预算绩效目标的说明**

2022年，审计局实行绩效目标管理的项目3个，涉及预算金额14万元，其中：重点项目绩效目标1个，涉及预算金额4万元。

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数(单位: 万元)	绩效目标
省专项(黑财指(行政)(2022)63号)	4	通过项目实施,有效提升我局审计人员的业务能力,审计水平。

### 十三、关于部门整体支出绩效目标的说明

2022年,绥滨县审计局年度绩效目标为各级机关事业单位提供审计保障,维护审计工作正常运转,完成审计监督等32项重点工作。

### 十四、关于国有资本经营预算支出表的说明

本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指行政单位从同级财政部门取得的财政预算资金。包括一般公共预算收入、政府性基金预算收入和国有资本经营预算收入。

二、财政专户资金:指事业单位按照省物价部门和财政部门批准的收费许可证收取的缴入财政专户的行政事业性收费。

三、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“用事业基金弥补收支差额”等以外的各项收入。

六、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

七、一般公共服务(类)财政事务(款)：反映财政事务方面的支出。

(一)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

(二)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(三)预算改革业务(项)：反映财政部门用于预算改革方面的支出。

(四)财政国库业务(项)：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

(五)信息化建设(项)：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

(六) 事业运行(项): 反映事业单位的基本支出, 不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

(七) 其他财政事务支出(项): 反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项): 反映各部门安排的用于培训的支出。

(八) 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)未归口管理的行政单位离退休(项)反映未实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休支出。

(九) 医疗卫生(类)医疗保障(款): 指用于职工医疗保障方面的支出。

(1) 行政单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

(2) 事业单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

(3) 公务员医疗补助(项): 反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

(十) 农林水支出(类)：农业综合开发(款)：反映用于农业综合开发方面的支出。

(1) 机构运行(项)：反映农业综合开发部门的基本支出。

(2) 其他农业综合开发支出(项)：反映农业综合开发部门的其他支出。

(十一) 住房保障支出(类) 住房改革支出(款)：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。

(1) 住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

(2) 提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

(3) 购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

(十二) 工资福利支出(类)：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十三) 按定额管理的商品服务支出(类)：反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出)。

( 十 四 ) 离退休公用支出(类)：按照政策规定标准发给离退休人员的特别补助费和活动费。

( 十 五 ) 职工体检费支出(类)：反映单位支付的职工体检费。

( 十 六 ) 对个人和家庭补助支出(类)：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

( 十 七 ) 基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

( 十 八 ) 项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

( 十 九 ) 一般公共预算“三公”经费：是指用一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

(1) 因公出国(境)费：反映公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

(2) 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(3) 公务用车购置及运行费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

( 二 十 ) 机关运行经费：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费

、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十一）预算绩效管理：是以财政支出结果为导向，将绩效管理理念和方法贯穿于预算编制、执行、监督和信息公开全过程，并实现“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算管理模式，是政府绩效管理的重要组成部分。

（二十二）绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效运行监控、绩效自评价、部门评价、财政评价等预算绩效管理工作的前提和基础。