**绥滨县福兴满族乡人民政府**

**2021年政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

福兴乡始终坚持贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,高度重视政务公开工作,成立了以政府乡长为组长,分管副乡长为副组长的政务公开领导小组,并下设办公室,负责政务公开的指日常工作。确保政务公开不流于形式,健全预先审核和备案制度。严格履行由专职信息员初审后,将符合公开的信息报送分管领导审核,经主管领导签字把关手续,并对公开信息进行备案,确保政务公开各项工作落到实处。

（一）主动公开情况

2021年累计主动公开政府信息18条，福兴乡始终把信息公开作为服务社会的重要举措，在重视网络载体建设的同时，通过各种形式及时将工作动态与相关信息向社会发布，在信息发布机制上，以公开与保密相结合的原则，做到不因公开而造成泄密，也不因保密而不敢公开。工作动态信息由相关科室信息员及时提供，经办公室具体负责人进行初审，并由分管领导审签，层层把关，既实现了信息及时公开，又满足了信息保密的需要。

（二）依申请公开政府信息情况

2021年，我乡无依申请公开信息。

（三）加强政府信息管理

我乡严格按照县政府的统一要求、部署，一是规范了公开内容，凡是事关乡发展的重大政务、与广大人民群众利益密切相关的事物，以及群众关注多、疑问多的热点、难点问题，都已列入了公开内容;二是公开了举报电话，使全乡政务公开工作得到了准确及时监督;三是严格按时公开。按时完成公开上墙任务，确保公开的时效性和准确性，加强了公开内容建设和信息发布审核，对公开信息的采集、编辑、审核、发布等各个环节作出了具体规定，确保信息来源准确、内容客观真实、公开流程规范，全年无泄密行为发生。使政务服务更加透明，行政行为日趋规范，切实保证了政务公开工作的实效性。

（四）政府信息公开平台建设

我乡结合实际采取了灵活多样的形式开展政务公开工作。一是以服务窗口为载体公开政务信息；二是以电子大屏幕公示栏等方式，及时公开各类政务信息。

（五）强化监督保障体机制

按照新上级要求，我乡严格执行政务公开监督保障体机制，同时，采取定期督查与不定期抽查相结合的办法，以及设置举报电话等方式，对全乡政府信息公开工作进行全面监督，对存在的问题立知立改，保障政府信息公开工作有效推进。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

我乡公开政府信息的意识有待提高；解读形式缺乏多样性、时效性；群众的参与感不强等问题。2022年，我乡将采取以下措施加以改进：

**（一）统一认识，改进工作作风。**主动加强与上级业务部门的沟通联系，积极组织工作人员参加政府信息公开工作的培训，加强对有关政策和理论知识的学习，增强工作人员的信息公开意识，提高政府信息公开业务水平。

**（二）落到实际，建立长效机制。**深化落实各项工作制度、工作责任制及措施，把政务公开工作作为长期的动态工作落到实处，切实提高政府信息公开的及时性、准确性、时效性。

**（三）拓宽渠道，丰富公开内容。**加快推进政府网站建设，强化公众参与功能，听取公众对政务信息公开工作的意见和建议，以社会需求为导向，有效推进政务公开工作。

**六、其他需要报告的事项**

无