

福兴乡 2020 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

福兴乡始终坚持贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，高度重视政务公开工作，成立了以书记为组长，分管副乡长为副组长的政务公开领导小组，并下设办公室，负责政务公开的指日常工作。为确保政务公开不流于形式，健全预先审核和备案制度。严格履行由专职信息员初审后，将符合公开的信息报送分管领导审核，经主管领导签字把关手续，并对公开信息进行备案，确保政务公开各项工作落到实处。

1、加强组织领导，健全工作机制。结合我乡工作实际，把政府信息公开工作列入重要议事日程，召开会议专题研究政府信息公开工作，完善政府信息公开相关工作制度，报告中所列数据的统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。政府信息公开工作办公室设在福兴乡政府办公室，办公室坚持做好信息公开的日常工作，负责依申请公开的办理工作，明确了一名具体承办人员负责申请公开信息的办理，做到有领导分管、有工作机构负责、有专人承办，严格执行政府信息公开的各项制度，主动上传公开的政府信息，主动受理信息申请，认真做好政府信息网站的建设与维护，切实保障各项工作顺利开展。

2、加强学习培训，提高思想认识。我乡认真组织全体机关工作人员学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关法律法规，通过学习，增强了我局党员干部对信息公开工作重要性的认识，增强了主动抓、坚持抓的自觉性和主动性。从局党委班子领导到各科室负责人都能把信息公开工作摆上重要位置，坚持常抓不懈，自觉转观念，提高服务水平。

3、认真梳理文件，做好网上公开。做好网上政务信息公开工作，一是由办公室牵头，坚持政务信息公开化原则，组织各科室依据有关法律法规，对行政执法事项进行全面清理，对规范性文件进行详细梳理，确定了可以公开的政府信息和文件。二是做好群众关心的热点难点问题的公开，确保内容数据准确。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	2	565.4	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然 人	法人或其他组织				
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、 本年 度办 理结 果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	（三） 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我乡政府信息公开仍存在着公开政府信息公开的意识有待提高；解读形式缺乏多样性、时效性；群众的参与感不强等问题。2021年，我乡将采取以下措施加以改进：

（一）统一认识，改进工作作风。主动与上级业务部门的沟通联系，积极组织工作人员参加政府信息公开工作的培训，加强对有关政策和理论知识的学习，增强工作人员的信息公开意识，提高政府信息公开业务水平。

（二）落到实际，建立长效机制。深化落实各项工作制度、工作责任制及措施，把政务公开工作作为长期的动态工作落到实处，切实提高政府信息公开的及时性、准确性、时效性。

（三）拓宽渠道，丰富公开内容。加快推进政府网站建设，强化公众参与功能，听取公众对政务信息公开工作的意见和建议，以社会需求为导向，有效推进政务公开工作。

六、其他需要报告的事项

无

福兴乡人民政府

2021 年 1 月 19 日